



# **Dokumentace výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu**

na stavební práce

podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

## **Malířské práce a nátěry v Nemocnici Znojmo**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výběrové řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele:

**06.06.2019**

Zadavatel:

**Nemocnice Znojmo**

IČO: 00092584

se sídlem: MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Základní způsobilost .....	5
6.	Profesní způsobilost .....	6
7.	Ekonomická kvalifikace.....	6
8.	Technická kvalifikace .....	6
9.	Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	7
10.	Obchodní a platební podmínky .....	9
11.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	9
12.	Hodnocení nabídek.....	10
13.	Závaznost požadavků zadavatele .....	10
14.	Prohlídka místa plnění.....	10
15.	Vysvětlení dokumentace výběrového řízení .....	11
16.	Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení.....	12
17.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
18.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	12
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	12
20.	Další podmínky a práva zadavatele .....	14
21.	Seznam příloh .....	15

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Nemocnice Znojmo**  
IČO: 00092584  
Sídlo: MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo  
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: MUDr. Miroslav Kavka, MBA, ředitel  
Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_111.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: [zakazky@akfiala.cz](mailto:zakazky@akfiala.cz), tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat zejména elektronicky.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### Předmět plnění veřejné zakázky

**2.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění malířských, natěračských a souvisejících prací.

**2.2** Malby a nátěry (společně dále také jen „**práce**“) jsou na jednotlivých odděleních zadavatele plánovány, a to zpravidla na týden v rozsahu cca 1.000 m<sup>2</sup> maleb a cca 150 m<sup>2</sup> nátěrů v rámci jednoho oddělení zadavatele. Práce nebudou prováděny rovnoměrně pouze v pracovních dnech či v běžné pracovní době. Z důvodu snížení vlivu prací na běžný provoz zadavatele budou práce probíhat ad hoc, a to i o víkendech, státních svátcích a ve dnech pracovního klidu, nebo mimo běžnou pracovní dobu. Plánované práce budou zahájeny typicky v pátek odpoledne a dokončeny v pondělí ráno, a to včetně úklidu, který bude probíhat v koordinaci s úklidovou službou zadavatele. V některých případech budou práce realizovány za provozu oddělení zadavatele, a to v koordinaci a podle pokynů vrchní sestry příslušného oddělení zadavatele, popřípadě jiného odpovědného pracovníka zadavatele z příslušného oddělení zadavatele.

**2.3** Práce budou výjimečně (cca jednou ročně) prováděny v rámci tzv. sdruženého malování a natírání ve větším rozsahu, a to na cca 4 až 5 odděleních zadavatele současně. Dodavatel bude v takovém případě povinen zajistit odpovídající počet malířů a natěračů, kteří provedou práce podle potřeb jednotlivých oddělení zadavatele. Práce v rámci tzv. sdruženého malování a natírání budou nepravidelné a mohou tak probíhat v jiném režimu, než pátek – pondělí. Na některých odděleních zadavatele budou práce prováděny za provozu, což znamená, že nelze plánovaný rozsah prací provádět

průběžně, nýbrž po místnostech, a to v koordinaci a podle pokynů vrchní sestry příslušného oddělení zadavatele, popřípadě jiného odpovědného pracovníka zadavatele z příslušného oddělení zadavatele. Těmto podmínkám musí být přizpůsobena činnost dodavatele a jím používaných nástrojů. Současně s pracemi se průběžně provádí nátěry zařízení (stolky, postele apod.) podle potřeb jednotlivých oddělení zadavatele.

**2.4** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**2.5** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45440000-3	Sklenářské, malířské a natěračské práce
45442100-8	Malířské práce

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**2.6** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona, zejména § 19 zákona a § 21 odst. 1 písm. b) zákona činí: **5.300.000,- Kč bez DPH (za předpokládaný rozsah plnění za 48 měsíců).**

**2.7** Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku, tj. ceny za předpokládaný rozsah plnění za 48 měsíců, činí **6.000.000,- Kč bez DPH**. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

#### **Další podmínky**

**2.8** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení

### **3. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**3.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

### **4. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**4.1** Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti,
- c) technické kvalifikace.

#### **4.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:**

- a) ekonomické kvalifikace.

### **5. Základní způsobilost**

#### **5.1 Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**5.2** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **5.3 Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 a vedoucí pobočky závodu.

**5.4** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace výběrového řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace výběrového řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace výběrového řízení,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace výběrového řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace výběrového řízení.

## 6. Profesní způsobilost

**6.1** Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**6.2** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to alespoň pro živnosti:

1. **Malířství, lakýrnictví, natěračství,**

nebo jinou obdobnou živnost odpovídající předmětu veřejné zakázky.

## 7. Ekonomická kvalifikace

**7.1** Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## 8. Technická kvalifikace

**8.1** K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

a) **seznam stavebních prací** poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením výběrového řízení.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **nejméně 5 nejvýznamnějších stavebních prací**.

Za nejvýznamnější stavební práci se pro účely dokumentace výběrového řízení považuje stavební práce, jejíž předmět spočíval v poskytnutí **malířských, natěračských a souvisejících prací**.

Z předložených dokladů musí dále jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul nejvýznamnější stavební práce, jejichž **finanční objem činil nejméně 3.000.000,- Kč bez DPH v součtu**, tj. za všechny dodavatelem uvedené nejvýznamnější stavební práce dohromady.

Seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

b) **seznam techniků nebo technických útvarů**, tj. členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou

provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob:

#### **1. Vedoucí zakázky (1 osoba)**

*Dodavatel uvede k členům realizačního týmu údaj o postavení příslušných členů realizačního týmu vůči dodavateli, a to do seznamu členů realizačního týmu; v případě, že příslušný člen realizačního týmu je sám dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním, funkčním či obdobném poměru, bude vztah mezi tímto členem realizačního týmu a dodavatelem posuzován jako prokazování splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ve smyslu odst. 9.3 dokumentace výběrového řízení.*

Seznam členů realizačního týmu ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z osob splňující tyto požadavky:

#### **1. Vedoucí zakázky**

- a) minimální odborná praxe: délka praxe nejméně 5 let na pozici vedoucího v oblasti provádění malířských, natěračských a souvisejících prací.**

*Dodavatel uvede údaje o odborné praxi a její délce do seznamu členů realizačního týmu.*

Seznam členů realizačního týmu ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

### **Společná ustanovení pro technickou kvalifikaci**

**8.2** Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

## **9. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

**9.1** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

**9.2** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení každý dodavatel samostatně.

## **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

**9.3** Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

**9.4** Má se za to, že požadavek podle odst. 9.3 písm. d) dokumentace výběrového řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **Doklady o kvalifikaci**

**9.5** **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.** Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení).

**9.6** **Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Dodavatel je povinen předložit zadavateli kopie, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele vyřadit.

**9.7** **Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.1 dokumentace výběrového řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

## **Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení**

**9.8** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. **Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:**

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a



c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**9.9** Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 9.8 dokumentace výběrového řízení, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

## **10. Obchodní a platební podmínky**

**10.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen jako „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

**10.2** Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle dokumentace výběrového řízení.

**10.3** Účastní-li se výběrového řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.




## **11. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění**

**11.1** Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

**11.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena za provedení předpokládaného rozsahu malířských, natěračských a souvisejících prací v Kč bez DPH za 48 měsíců (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**11.3** Jednotkové ceny podle odst. 11.1 dokumentace výběrového řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**11.4** Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění).

**11.5 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

**11.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**11.7** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **12. Hodnocení nabídek**

**12.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

**12.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

**12.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnížší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**12.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

**12.5** Pro hodnocení jsou rozhodné **ceny bez DPH**.

## **13. Závaznost požadavků zadavatele**

**13.1** Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## **14. Prohlídka místa plnění**

### **Účel, doba a místo prohlídky místa plnění**

**14.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

**14.2** Termín prohlídky místa plnění: **dne 13.06.2019, v 10:00 hod.**

**14.3** Sraz účastníků prohlídky místa plnění: **na recepci v sídle zadavatele.**

## **Počet zástupců při účasti na prohlídce**

**14.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace výběrového řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

## **Způsob vyjasnění případných dotazů**

**14.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro výběrové řízení veřejné zakázky závazné.

**14.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení dokumentace výběrového řízení, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace výběrového řízení. **Pouze písemné vysvětlení dokumentace výběrového řízení má závazný charakter.**

## **15. Vysvětlení dokumentace výběrového řízení**

**15.1** Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.

**15.2** Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

**15.3** Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**15.4** V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**15.5** Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**15.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**15.7** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace výběrového řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

## 16. Změna nebo doplnění dokumentace výběrového řízení

**16.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

**16.2** Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení obsažených v dokumentaci výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.

**16.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny dokumentace výběrového řízení vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## 17. Lhůta a místo pro podání nabídek

**17.1** Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek

**17.2** Místo pro podání nabídek: místo pro podání nabídek je uvedeno ve výzvě k podání nabídek

**17.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

## 18. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

**18.1** Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, v délce 3 měsíců.

**18.2** Počátkem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je konec lhůty pro podání nabídek. Koncem lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, je doručení oznámení o výběru dodavatele. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami, se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, kteří se umístili jako první, druhý a třetí v pořadí, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 19. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

**19.1** Nabídky se podávají **pouze písemně v listinné podobě**.

**19.2** Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

**19.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**19.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

**19.5** Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

**19.6** Dodavatel, který podá nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**19.7** Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

**19.8** Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně upravené a doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

**19.9** Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění a cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění a cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

**19.10** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník výběrového řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

**19.11** Požadavky na zpracování nabídky:

- a) nabídka musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena **1x v originále v listinné podobě** a musí obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky,
- d) všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- e) všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- f) součástí nabídky musí být čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

**19.12** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky, který zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení),
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),

- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněné čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (v případě nabídky v listinné podobě musí být čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení),
- e) cena plnění zpracovaná podle čl. 11 dokumentace výběrového řízení,
- f) ostatní dokumenty,
- g) v případě nabídky v listinné podobě údaj o celkovém počtu listů nabídky.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník výběrového řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

## **20. Další podmínky a práva zadavatele**

**20.1** Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

**20.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**20.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části.

**20.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**20.5** Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

**20.6** Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

**20.7** Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,
- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,

- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

**20.8** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**20.9** Účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

**20.10** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou výzvy k podání nabídek (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**20.11** V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

## **21. Seznam příloh**

**21.1** Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Obchodní a platební podmínky
- a)** Návrh smlouvy
- b)** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 3** Specifikace předmětu plnění; Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 4** Předloha seznamu stavebních prací
- Příloha č. 5** Předloha seznamu členů realizačního týmu
- Příloha č. 6** Předloha čestného prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 7** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 06.06.2019

---

**Nemocnice Znojmo,**  
**příspěvková organizace**  
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel